

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Толстихинская средняя
общеобразовательная школа»
(наименование общеобразовательной организации)
Протокол № 01 от 28.08.2023г.

Председатель Гаак /Гаак И. В./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Толстихинская
средняя общеобразовательная школа»
(наименование общеобразовательной организации)

Н.Ф. Наконечная /

Приказ № 261 от «28». 08. 2023 г.



Положение о школьном медицентре «Радуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Школьный медицентр «Радуга» работает на основании Устава МБОУ «Толстихинская СОШ», издается согласно Закону РФ от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. Медицентр «Радуга» является специализированным подразделением образовательного учреждения, реализующим свою программу развития.

1.3. Медицентр «Радуга» является органом, выражающим мнение учеников, родителей и педагогов школы.

1.4. Медицентр «Радуга» – добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 3-11-х классов, а также работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с его целями и задачами.

1.5. Вся продукция медицентра «Радуга» должна, так или иначе, соответствовать общей концепции образовательной организации по следующим характеристикам:

- поддерживать положительный образ образовательной организации в СМИ;
- давать исчерпывающую информацию о событиях в организации;
- провоцировать развитие чувства корпоративного единства у всех членов образовательной организации (учителей, учащихся и их родителей);

- формировать положительный интерес к организации извне.

Продукция медиаконтра «Радуга» подразделяется на 3 категории: регулярная (школьная газета), событийная (статьи и публикации в сети, видеосюжеты и ролики) и имиджевая (статьи на заданную тему и видеоролики-анонсы промо- и социальных акций). В соответствии с этим определяется регламент публикаций: регулярная продукция публикуется 1 раз в месяц в установленные сроки; событийная размещается в сети не позднее, чем через 3 дня после событий; сроки реализации имиджевой продукции устанавливаются по согласованию с руководством МБОУ «Толстихинская СОШ»

1.6. Школьная газета является информационными публицистическими изданиями.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Цель медиаконтра «Радуга»: создание положительного имиджа МБОУ «Толстихинская СОШ», а также развитие творческих способностей учеников в медиасфере.

2.2. Задачи медиаконтра «Радуга»:

2.2.1. Создание единого информационного поля образовательного учреждения.

2.2.2. Работа школьной газеты.

2.2.3. Реклама школы через маркетинговые мероприятия (акции, рекламные кампании).

2.2.4. Разработка фирменного стиля образовательной организации (эмблемы, рекламные баннеры, плакаты) для различных ее структур.

2.2.5. Написание новостного контента всех образовательных площадок МБОУ «Толстихинская СОШ» и публикации на ее официальных страницах в сети интернет (сайт, страницы в соцсетях).

2.2.6. Участие сотрудников школы во внешних мероприятиях, повышающих статус образовательной организации.

2.2.7. Обучение детей для работы в школьном медиаконтре.

2.2.8. Участие команды медиаконтра в различных конкурсах, семинарах, конференциях.

2.2.9. Повышение информационной культуры участников образовательного процесса.

4. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА.

4.1. Состав медиacentра «Радуга»: руководитель пиар- и медиаслужбы; главный редактор школьной газеты; редактор и журналист; администратор официального сайта; видеооператор и корреспондент.

4.2. Функции медиacentра «Радуга»:

4.2.1. Построение воспитательной системы информационно-коммуникационного типа.

4.2.2. Создание единого информационного поля, моделирующего информационно-технологический социум.

4.2.3. Осуществление редакционно-издательской деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА.

5.1. Сотрудники медиacentра «Радуга»: при подготовке медиаконтента могут использовать: учебные кабинеты, ресурсы медиатеки, библиотечного фонда школы, возможности высокоскоростного доступа к Internet, средства для тиражирования печатных материалов.

5.2. Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками медиacentра «Радуга» и учащимися, а также временными творческими коллективами (из сотрудников и учащихся) для выполнения работ по предоставлению образовательных и информационных услуг.

5.3. Организация структуры медиacentра «Радуга» обеспечивает ее деятельность в направлении информирования о происходящих событиях в пределах школы и вне ее.

5.4. Медиacentр «Радуга» взаимодействует со следующими структурными подразделениями школы: Школьный спортивный клуб «Олимп», Ученическое самоуправление, а также с сотрудниками, отвечающими за профессиональное образование и воспитательную деятельность.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕДИАЦЕНТРА.

6.1. Управление медиacentром «Радуга» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление текущей деятельностью медиacentра «Радуга» осуществляет педагог-психолог школы Салямова М.С., который подотчетен директору.

6.3. Руководитель медиacentра «Радуга» действует в пределах компетенции, определяемой настоящим Положением.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Медиacentр «Радуга» 1 раза в год предоставляет директору школы отчет (анализ) о проделанной работе.

7.2. В школе должна иметься следующая документация:

- положение о медицентре «Радуга»;
- структура медицентра «Радуга»;
- план работы;
- отчет о проделанной работе.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА.

8.1. Права школьного медицентра «Радуга» соответствуют правам структурного подразделения.

8.2. Телестудия и все ее структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам.

8.3. Работники медицентра «Радуга» обязаны обеспечивать режим работы своего подразделения в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения.

