

**Состав Штаба воспитательной работы
МБОУ «Толстихинская СОШ»
в 2023-2024 учебном году.**

Руководитель ШВР - директор школы Наконечная Наталья Филитеровна
Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по воспитательной работе
Беленко Ирина Васильевна
Члены ШВР:
Социальный педагог – Неня Наталья Валерьевна
Педагог-психолог – Саямова Мария Сергеевна
Вожатые - Алтунина Юлия Сергеевна, Мукштадт Ольга Викторовна
Руководитель МО классных руководителей – Беленко Ирина Васильевна
Руководитель спортивного клуба – Алтунин Александр Владимирович
Педагог дополнительного образования – Канцерева Ольга Владимировна
Педагог-библиотекарь – Лукашенко Надежда Владимировна

**План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

№ засе да ния	Повестка заседания	Дата проведени я
1	<p>1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году</p> <p>3. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</p> <p>О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.</p> <p>Актуализация Рабочей программы воспитания на основе ФПВ</p>	28.08
2	<p>План мероприятий на сентябрь-октябрь.</p> <p>2. Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях.</p> <p>Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</p> <p>Об организации тематических выставок</p> <p>5. Выборы лидера ШУС.</p>	сентябрь
3	<p>1. Организация занятости учащихся в период осенних каникул.</p> <p>2. О мероприятиях в ноябре 2023г.</p> <p>3. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.</p> <p>Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.</p> <p>4. Социально-психологическое тестирование</p>	октябрь
4	<p>1. О праздновании Дня матери.</p> <p>2. Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>3. Организация работы детских общественных объединений</p>	ноябрь

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении мероприятий в декабре. 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 4. Организация занятости учащихся в период зимних каникул. 	декабрь
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Итоги работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года 3. Итоги занятости обучающихся в период зимних каникул 4. Реализация профминимума 	январь
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 	февраль
8	<p>Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>Организация занятости учащихся в период весенних каникул</p> <p>О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</p>	март
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024». 3. О подготовке праздника «Последний звонок». 4. О праздновании Дня защиты детей. 5. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. 6. Отчет ШВР за 2023-2024 год. 7. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год 	май

План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	15.09	Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	15.09	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	25.09	Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9, 11-х классов Сбор справок от выпускников 9, 11 классов, поступивших в другие ОО	20.09	Классные руководители
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл руководители, социальный педагог
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Кл руководители, социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся. СПТ	Октябрь-февраль	Социальный педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	1 раз в полугодие	Зам директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам директора по ВР вожатые, кл

			руководители
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Вожатые
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Руководитель РДДМ
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Педагоги дополнительного образования, социальный педагог
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, кл руководители
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Педагог-психолог
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Вожатые
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Зам директора по ВР, социальный педагог
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; 	В течение года	Вожатые

	<ul style="list-style-type: none"> • виртуальных плакатов; • презентаций 		
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в КДН	В течение года	Социальный педагог
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • участковым врачом - терапевтом • представителями правоохранительных органов 	В течение года	Зам директора по ВР, кл руководители
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль	Вожатые, социальный педагог, руководитель ШСК