Приложение 1

к приказу №267 от 28.08.2023

**Состав Штаба воспитательной работы**

**МБОУ «Толстихинская СОШ»**

**в 2023-2024 учебном году.**

Руководитель ШВР - директор школы Наконечная Наталья Филитеровна

Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по воспитательной работе Беленко Ирина Васильевна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Неня Наталья Валерьевна

Педагог-психолог – Салямова Мария Сергеевна

Вожатые - Алтунина Юлия Сергеевна, Мукштадт Ольга Викторовна

Социальный педагог – Неня Наталья Валерьевна

Руководитель МО классных руководителей – Беленко Ирина Васильевна

Руководитель спортивного клуба – Алтунин Александр Владимирович

Педагог дополнительного образования – Канцерева Ольга Владимировна

Педагог-библиотекарь – Лукашенко Надежда Владимировна

Приложение 3

к приказу №267 от 28.08.2023

**План заседаний Штаба воспитательной работы**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заседа**  **ния** | **Повестка заседания** | **Дата проведения** |
| 1 | 1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году 3. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 4. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. 5. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 6. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года. 7. Актуализация Рабочей программы воспитания на основе ФПВ | 28.08 |
| 2 | 1. План мероприятий на сентябрь-октябрь. 2. 2. Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Об организации тематических выставок 5. Выборы лидера ШУС. | сентябрь |
| 3 | 1. Организация занятости учащихся в период осенних каникул. 2. О мероприятиях в ноябре 2023г. 3. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних. 4. Социально-психологическое тестирование | октябрь |
| 4 | 1. О праздновании Дня матери. 2. Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Организация работы детских общественных объединений | ноябрь |
| 5 | 1. О проведении мероприятий в декабре. 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 4. Организация занятости учащихся в период зимних каникул. | декабрь |
| 6 | 1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Итоги работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года 3. Итоги занятости обучающихся в период зимних каникул 4. Реализация профминимума | январь |
| 7 | 1. Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. | февраль |
| 8 | 1. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы. 2. Организация занятости учащихся в период весенних каникул 3. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров. | март |
| 9 | 1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024». 3. О подготовке праздника «Последний звонок». 4. О праздновании Дня защиты детей. 5. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х   классов.   1. Отчет ШВР за 2023-2024 год. 2. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год | май |

Приложение 4

к приказу №267 от 28.08.2023

**План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности, основные мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Аналитическая деятельность** | | | |
|  | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов | | 15.09 | Социальный педагог |
|  | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы | | 15.09 | Социальный педагог |
|  | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | | 25.09 | Социальный педагог |
|  | Мониторинг занятости выпускников 9, 11-х классов  Сбор справок от выпускников 9, 11 классов, поступивших в другие ОО | | 20.09 | Классные руководители |
|  | Проведение профилактических бесед. | | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |
|  | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет | | В течение года | Социальный педагог |
|  | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН | | ежемесячно | Социальный педагог |
|  | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | | В течение года | Заместитель директора по ВР, кл руководители, социальный педагог |
|  | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины | | К 25 числу каждого месяца | Кл руководители, социальный педагог |
|  | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах | | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог |
|  | Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся. СПТ | | Октябрь  февраль | Социальный педагог |
|  | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | | В течение года | Педагог-психолог |
|  | Отчет об организации воспитательной работы в организации | | 1 раз в полугодие | Зам директора по ВР |
|  | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Социальный педагог |
| **Организационно-методическая работа** | | | | |
|  | | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год | В течение года | Зам директора по ВР  Советник директора вожатые, кл руководители |
|  | | Работа лекционной группы:  «Конвенция о правах ребенка»  «Основной закон государства – его значимость»  «Подвигу жить!»  «Великая наша Победа» | ноябрь  декабрь  февраль  май |  |
|  | | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров. | октябрь | Вожатые  Советник директора |
|  | | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями | По плану | Руководитель РДДМ  Советник директора |
|  | | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба | По плану | Руководитель ШСК |
|  | | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | В течение года | Педагоги дополнительного образования, социальный педагог |
|  | | Работа по социально-психологической профилактике с родителями:  * Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях * Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде * Причины детской агрессии и суицида * Конфликтные ситуации в жизни подростков * Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков * Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения * Круг общения детей. Личностный рост * Безопасные каникулы | В течение года | Педагог-психолог, социальный педагог, кл руководители |
|  | | Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении | В течение года | Педагог-психолог |
| **Информационная деятельность** | | | | |
|  | | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы | Август-сентябрь | Вожатые |
|  | | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:   * по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; * организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; * организации деятельности детских общественных организаций | В течение года | Зам директора по ВР, социальный педагог |
|  | | Выпуск тематических профилактических   * буклетов; * листовок; * виртуальных плакатов; * презентаций | В течение года | Вожатые  Советник директора |
| **Работа со службами и ведомствами** | | | | |
|  | | Постановка и снятие с учёта в КДН | В течение года | Социальный педагог |
|  | | Беседы с   * участковым врачом - терапевтом * представителями правоохранительных органов | В течение года | Зам директора по ВР, кл руководители |
|  | | Проведение мероприятий в рамках месячников:   * Безопасности жизнедеятельности * Профилактике вредных привычек * Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы | Сентябрь  Ноябрь  Февраль | Вожатые, социальный педагог, руководитель ШСК |