Приложение 1

 к приказу №267 от 28.08.2023

**Состав Штаба воспитательной работы**

 **МБОУ «Толстихинская СОШ»**

**в 2023-2024 учебном году.**

Руководитель ШВР - директор школы Наконечная Наталья Филитеровна

Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по воспитательной работе Беленко Ирина Васильевна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Неня Наталья Валерьевна

Педагог-психолог – Салямова Мария Сергеевна

Вожатые - Алтунина Юлия Сергеевна, Мукштадт Ольга Викторовна

Социальный педагог – Неня Наталья Валерьевна

Руководитель МО классных руководителей – Беленко Ирина Васильевна

Руководитель спортивного клуба – Алтунин Александр Владимирович

Педагог дополнительного образования – Канцерева Ольга Владимировна

Педагог-библиотекарь – Лукашенко Надежда Владимировна

 Приложение 3

 к приказу №267 от 28.08.2023

**План заседаний Штаба воспитательной работы**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заседа****ния** | **Повестка заседания** | **Дата проведения** |
| 1 | 1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году.
2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году
3. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
4. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
5. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
6. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
7. Актуализация Рабочей программы воспитания на основе ФПВ
 |  28.08 |
| 2 | 1. План мероприятий на сентябрь-октябрь.
2. 2. Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации тематических выставок
5. Выборы лидера ШУС.
 | сентябрь |
| 3 | 1. Организация занятости учащихся в период осенних каникул.
2. О мероприятиях в ноябре 2023г.
3. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.
4. Социально-психологическое тестирование
 | октябрь |
| 4 | 1. О праздновании Дня матери.
2. Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
3. Организация работы детских общественных объединений
 | ноябрь |
| 5 | 1. О проведении мероприятий в декабре.
2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
4. Организация занятости учащихся в период зимних каникул.
 | декабрь |
| 6 | 1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
2. Итоги работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года
3. Итоги занятости обучающихся в период зимних каникул
4. Реализация профминимума
 | январь |
| 7 | 1. Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.
 | февраль |
| 8 | 1. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.
2. Организация занятости учащихся в период весенних каникул
3. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.
 | март |
| 9 | 1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».
3. О подготовке праздника «Последний звонок».
4. О праздновании Дня защиты детей.
5. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х

классов.1. Отчет ШВР за 2023-2024 год.
2. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год
 | май |

 Приложение 4

к приказу №267 от 28.08.2023

**План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности, основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Аналитическая деятельность** |
|  | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов | 15.09 | Социальный педагог |
|  | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы | 15.09 | Социальный педагог |
|  | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | 25.09 | Социальный педагог |
|  | Мониторинг занятости выпускников 9, 11-х классовСбор справок от выпускников 9, 11 классов, поступивших в другие ОО  | 20.09 | Классные руководители |
|  | Проведение профилактических бесед. | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |
|  | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет | В течение года | Социальный педагог |
|  | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН  | ежемесячно  | Социальный педагог |
|  | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции  | В течение года | Заместитель директора по ВР, кл руководители, социальный педагог |
|  | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины | К 25 числу каждого месяца | Кл руководители, социальный педагог |
|  | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог |
|  | Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся. СПТ | Октябрьфевраль | Социальный педагог |
|  | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | В течение года | Педагог-психолог |
|  | Отчет об организации воспитательной работы в организации | 1 раз в полугодие | Зам директора по ВР |
|  | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Социальный педагог |
| **Организационно-методическая работа** |
|  | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год | В течение года | Зам директора по ВРСоветник директоравожатые, кл руководители |
|  | Работа лекционной группы:«Конвенция о правах ребенка»«Основной закон государства – его значимость»«Подвигу жить!»«Великая наша Победа» | ноябрьдекабрь февральмай  |  |
|  | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров. | октябрь | ВожатыеСоветник директора |
|  | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями  | По плану | Руководитель РДДМСоветник директора |
|  | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба  | По плану | Руководитель ШСК |
|  | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | В течение года | Педагоги дополнительного образования, социальный педагог |
|  | Работа по социально-психологической профилактике с родителями:* Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях
* Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде
* Причины детской агрессии и суицида
* Конфликтные ситуации в жизни подростков
* Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков
* Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения
* Круг общения детей. Личностный рост
* Безопасные каникулы
 | В течение года | Педагог-психолог, социальный педагог, кл руководители |
|  | Работа по социально-психологической профилактике с учителями:Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении | В течение года | Педагог-психолог |
| **Информационная деятельность** |
|  | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы | Август-сентябрь | Вожатые |
|  | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:* по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;
* организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;
* организации деятельности детских общественных организаций
 |  В течение года | Зам директора по ВР, социальный педагог |
|  | Выпуск тематических профилактических * буклетов;
* листовок;
* виртуальных плакатов;
* презентаций
 | В течение года | ВожатыеСоветник директора |
| **Работа со службами и ведомствами** |
|  |  Постановка и снятие с учёта в КДН | В течение года | Социальный педагог |
|  | Беседы с* участковым врачом - терапевтом
* представителями правоохранительных органов
 | В течение года | Зам директора по ВР, кл руководители |
|  | Проведение мероприятий в рамках месячников: * Безопасности жизнедеятельности
* Профилактике вредных привычек
* Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы
 | СентябрьНоябрь Февраль  | Вожатые, социальный педагог, руководитель ШСК |