

**ПРИНЯТО:**

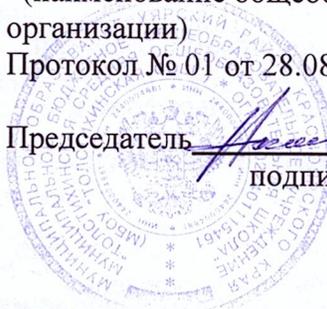
на Педагогическом совете  
МБОУ «Толстихинская средняя  
общеобразовательная школа»  
(наименование общеобразовательной  
организации)  
Протокол № 01 от 28.08.2023г.

Председатель Гаак И. В. /Гаак И. В./  
подпись

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Толстихинская средняя  
общеобразовательная школа»  
(наименование общеобразовательной  
организации)  
Протокол № 01 от 28.08.2023г.

Председатель Гаак И. В. /Гаак И. В./  
подпись



**Положение**

**о школьном методическом объединении классных руководителей**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей МБОУ «Толстихинская СОШ» (далее МО) - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1- 11 классов.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Семейным кодексом РФ. указами Президента Российской Федерации. решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом ОУ, воспитательной программой ОУ.

1.3. Настоящее положение утверждается приказом директора школы,

1.4. Методическое объединение классных руководителей МБОУ «Толстихинская СОШ» объединяет учителей 1-11 классов.

1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы

1.6. Школьное методическое объединение классных руководителей и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы,

**2. Цель работы методического объединения:**

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

**3. Основные задачи методического объединения**

3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

3.2. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

3.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

#### **4. Функции методического объединения классных руководителей.**

4.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;

4.2. Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.

4.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

4.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

4.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **5. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.**

##### **Полномочия:**

-участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;

-выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы

-участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;

-представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

##### **Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

#### **6. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей**

6.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы; анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

6.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям: - состояние воспитания в процессе обучения;

-создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

-методическое обеспечение воспитательного процесса;

-формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения; -

организация социально-профилактической работы;

-мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;

-мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе.

6.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:

организация методических выставок; разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары, НПК.

6.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей - через самообразование классных руководителей;

-участие в курсах повышения квалификации;

-подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного уровня;

-методическую работу, организуемую в МО;

6.6. Организация внеучебной деятельности обучающихся.

## **7. Организация деятельности и управления МО.**

7.1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в учебную четверть и протоколируются.

7.2. Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения - заместитель директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель.

7.3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

### **Несет ответственность за:**

-планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

-своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

-соблюдение принципов организации воспитательной работы; -выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей; -повышение научно-методического уровня воспитательной работы; -совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей; -участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом; -формирование банка данных воспитательных мероприятий. **Организует:**

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;
- участие членов МО в исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

## **8. Документация МО классных руководителей**

- 8.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
- 8.2. Положение о методическом объединении классных руководителей.
- 8.3. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля.
- 8.4. Кадровый состав методического объединения классных руководителей.
- 8.5. План работы методического объединения классных руководителей на год.
- 8.6. Планирование заседаний методического объединения классных руководителей.
- 8.7. Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей.
- 8.8. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о методическом объединении классных руководителей принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.