

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответствен ные за исполнение** |
| ***Организационная деятельность*** | | |  |
| Работа с кадрами  ШСК | * обеспечение ШСК педагогическими кадрами; * анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем   учебном году; | сентябрь | Руководите ль ШСК |
| Планирование и организация деятельности ШСК | * составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год * составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов   ШСК); | сентябрь | Руководите ль ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическим коллективом школы | сентябрь | Руководител ь ШСК |
| ***Методическая деятельность*** | | |  |
| Разработка, согласование программ | * анализ имеющихся программ ДО; * выявление круга интересов учащихся | В течение года |  |

* удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно- спортивных услуг;

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дополнительного образования детей физкультурноспортивной направленности | ОУ;  - написание программ ДО; |  |  |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | * участие в методических   объединениях педагогов ДО (на уровне района);   * участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в городе, районе. | В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальном у плану | Руководител ь ШСК |
| Участие в конкурсах разного уровня - муниципальных, региональных, федеральных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; * непосредственное участие в соревнованиях; * подведение итогов. | В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и  годовому плану  ОУ | Руководител ь ШСК |
| ***Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)*** | | | |
| Связь со спортивной школой , района | * контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; * проведение общих мероприятий. | В течение учебного года | Руководител ь ШСК. |
| Связь с административным  и города, учреждени ями осуществляющими координационную функцию | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; | В течение учебного года по плану контролирующи х учреждений | Руководител ь ШСК. |
| ***Осуществление контроля над работой ШСК*** | | | |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами,  работающими в  ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководител ь ШСК. |
| Контроль  посещения занятий  ДО  детьми, контроль наполняемости групп | * посещение занятий педагогов с целью контроля; * проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Руководител ь ШСК. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО | * посещение занятий; * проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Руководител ь ШСК |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования | * посещение занятий; * проверка отчетной документации; | В течение учебного года по плану контроля | Руководител ь ШСК |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*** | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др.  спортивных мероприятий | * подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); * обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководител ь ШСК |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | * составление плана проведения спортивных соревнований; * комплектование команд для участия в спортивных   соревнованиях;   * работа с командами по подготовке к   соревнованиям;    -разработка графика соревнований команд;  -  -проведение соревнований    -подведение итогов. | В течение учебного года | Руководител ь ШСК |
| Календарь соревнований Спартакиады спортивных клубов района | -комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;  -работа с командами по подготовке к  соревнованиям; | В течение учебного года | Руководител ь ШСК, педагоги Д  О ШСК |
|  | * участие в соревнованиях; * подведение итогов. |  |  |